

## FONDATION DU CENTRE JEUNESSE DE QUÉBEC

---

### MANDAT ET DESCRIPTION DES FONCTIONS

**Titre du poste :** DIRECTEUR (TRICE) GÉNÉRAL(E)  
**Nature du poste :** Poste cadre à temps complet

---

### MISSION

La Fondation du Centre jeunesse de Québec a pour mission d'aider les jeunes en difficulté de la Capitale-Nationale afin qu'ils puissent développer un projet de vie porteur d'espoir et ainsi entrevoir un avenir où ils seront artisans à part entière de la société. Elle se distingue des autres fondations d'aide à la jeunesse en étant entièrement dédiée aux jeunes et à leur famille qui bénéficient ou ont bénéficié des services du Centre jeunesse de Québec-Institut universitaire via la *Loi sur la protection de la jeunesse* ou la *Loi sur le système de justice pénale pour adolescents*. Afin de donner une nouvelle impulsion à la Fondation et de venir en aide au plus grand nombre de jeunes en difficulté dont la réponse aux besoins n'est pas possible via les fonds publics, le conseil d'administration est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) qualifié(e) et dynamique qui saura mener à bien la mission de l'organisme et en optimiser son rendement.

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

La principale raison d'être du poste de directeur(trice) général(e) consiste à accroître la capacité financière de la Fondation de même que sa visibilité et son positionnement au sein de la communauté. Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire de ce poste joue également un rôle stratégique dans la recherche active de nouveaux partenariats individuels et corporatifs en plus de maintenir l'engagement des donateurs et bénévoles actuels. Elle voit à développer des alliances d'affaires durables par des stratégies de financement novatrices et à moindre coût. Elle doit s'occuper avec éthique et respect de tous les collaborateurs internes et externes à la Fondation. De plus, elle assume la création, l'organisation et la coordination des activités-bénéfice et des campagnes de financement.

Animée d'un vif intérêt pour les jeunes en difficulté et leur famille, cette personne assure une saine gestion de l'organisme et de sa gouvernance. Elle développe, planifie, gère et réalise le plan stratégique de la Fondation. En collaboration étroite avec le conseil d'administration, elle déploie les actions qui lui permettent d'atteindre avec efficacité et efficience les objectifs poursuivis. Finalement, à l'aide d'outils standardisés et d'indicateurs convenus, elle rend compte des résultats aux administrateurs afin de faciliter la prise de décision et permettre l'amélioration continue souhaitée.

## DESCRIPTION DES RESPONSABILITÉS

### Gestion de l'organisme

- En collaboration étroite avec le conseil d'administration, piloter la mise à jour et l'actualisation du plan stratégique de la Fondation.
- Développer des tableaux de bord permettant de suivre la performance de la Fondation et de soutenir la prise de décision.
- Assumer le volet administratif requis et faire les suivis afférents à ses dossiers;
- S'assurer de la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles.
- Prendre en charge les opérations courantes.
- Mobiliser les personnes (employé(e)s et/ou bénévoles) qui composent l'équipe.
- Participer à l'identification et au recrutement de bénévoles qui vont contribuer à la réalisation des objectifs de développement.
- Évaluer périodiquement la pertinence des programmes offerts ainsi que les critères d'admissibilité convenus et faire les recommandations nécessaires au CA.
- Effectuer toute autre tâche qui permette à la Fondation d'atteindre ses objectifs de façon plus efficiente

### Financement et gestion des dons

- Élaborer un plan d'affaires en vue d'assurer la croissance de la Fondation;
- Proposer des stratégies novatrices afin d'accroître le financement de la Fondation dans une logique de coûts/bénéfices;
- Planifier et gérer les activités-bénéfice, les collectes de fonds et les campagnes de financement;
- Mesurer les impacts des actions vs les investissements (revenus/dépenses) et en rendre compte;
- Préparer les demandes de subventions et assurer une vigie des programmes disponibles;
- Analyser et répondre aux différentes demandes de subventions adressées à la Fondation en conformité avec les programmes offerts et les critères d'admissibilité convenus;
- Faire une reddition de compte systématique pour chaque subvention ou don recueilli;
- Préparer les échéanciers de réalisation de l'attribution de fonds;
- Produire les outils de suivi et de reddition de compte facilitant la prise de décision au CA.
- Bâtir une base de données des donateurs actuels;
- Bâtir une base de données des opportunités de financements et des donateurs potentiels;

### **Développement des partenariats**

- Maintenir des relations étroites avec les donateurs et commanditaires actuels afin de les fidéliser et les faire progresser dans leur engagement philanthropique envers la Fondation;
- Développer et mettre en application des méthodes novatrices de sollicitation auprès des donateurs;
- Développer des stratégies et des outils de reconnaissance à l'égard des partenaires, commanditaires, donateurs et des bénévoles;
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction du programme jeunesse ainsi qu'avec la Direction de la protection de la jeunesse du CIUSSS de la Capitale-Nationale;
- Revoir les stratégies de mobilisation du personnel de ces directions afin qu'il soutienne concrètement l'œuvre de la Fondation;
- Siéger sur la table de concertation des Fondations du CIUSSS de la Capitale-Nationale;
- Participer aux activités de regroupement des Fondations de centres jeunesse au niveau provincial

### **Communication/Marketing**

- Assurer la visibilité de la Fondation auprès de la population de la Capitale-Nationale;
- Développer des stratégies de communication et de visibilité afin de faire connaître la Fondation auprès des différents publics (internes, externes, municipaux, politiques, etc.);
- Faire la promotion des différents événements et activités de la Fondation;
- Gérer le contenu du site web de la Fondation ainsi que le déploiement d'une gestion dynamique des réseaux sociaux;
- Gérer le processus de conception, rédaction, traduction et diffusion des outils de communication;
- Établir et entretenir des liens avec les médias régionaux

### **EXIGENCES**

- Formation universitaire de premier cycle en communication, marketing, gestion philanthropique ou toute autre discipline pertinente;
- Expérience significative dans un domaine connexe considérée;
- Certification professionnelle ou expertise en collecte de fonds est un atout;
- Expérience en gestion (un atout)
- Expérience en philanthropie (minimum 3 ans);
- Excellentes habiletés de communication verbale et écrite en français et connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Maîtrise des principaux logiciels informatiques et des réseaux sociaux;
- Expertise dans la gestion de projets (un atout)

### **QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Intérêt marqué pour la cause des jeunes en difficulté et leur famille;
- Sens éthique et intégrité irréprochables (savoir-être);
- Excellentes habiletés relationnelles;
- Vision stratégique et leadership mobilisateur;
- Capacité d'analyse, de synthèse et créativité dans la résolution d'enjeux stratégiques;
- Aisance à développer des partenariats et à les maintenir dans le temps;
- Grande autonomie et initiative dans l'exécution de ses tâches;
- Capacité de travailler en équipe et d'en soutenir les membres

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste cadre à temps plein
- Entrée en fonction le 1<sup>er</sup> octobre 2021
- Rémunération compétitive à partir de \$75 000/année ajustée au profil du candidat et à son expérience<sup>1</sup>

Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitae ainsi que votre lettre d'intention à [Cmartineau@avbt.com](mailto:Cmartineau@avbt.com) avant le 6 septembre 2021, 16h00.

---

<sup>1</sup> Une progression salariale rapide est prévue en fonction du rendement.